

# 納税証明書PDF請求マニュアル (スマホ・マイナンバー方式)

① e-Taxへアクセスしましょう。

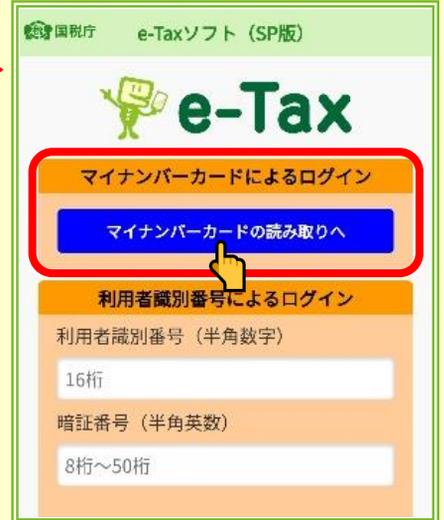


e-Taxソフト (SP版) の  
アクセスはこちら →



マイナンバーカードを  
ご準備ください。

② 「マイナンバーカード読み取りへ」  
をタップ



※ e-Taxを利用するためには、事前に  
開始届出書の提出が必要です。

動画で紹介方法を紹介しています  
ので、ぜひご覧ください。

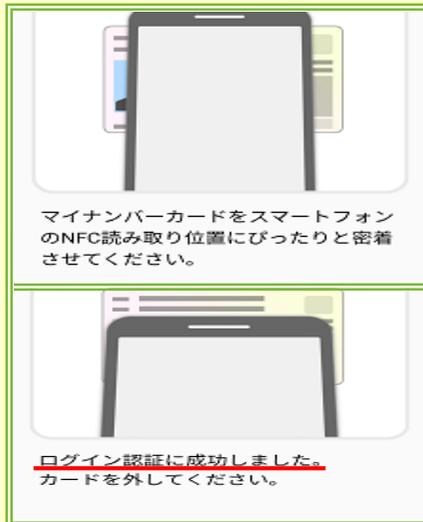
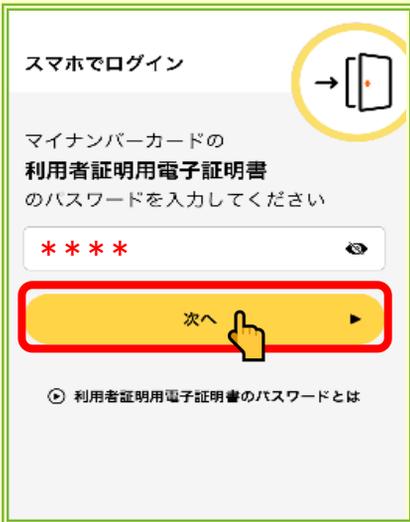
国税庁動画チャンネル  
「はじめよう！ダイレクト納付！」  
第1回 e-Taxの開始届出編



(パスワードを入力)

(マイナンバーカードの読み取り)

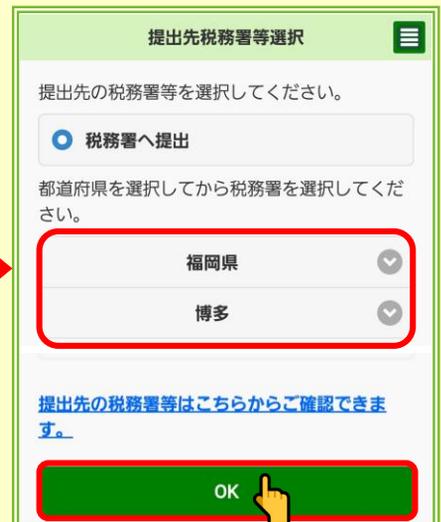
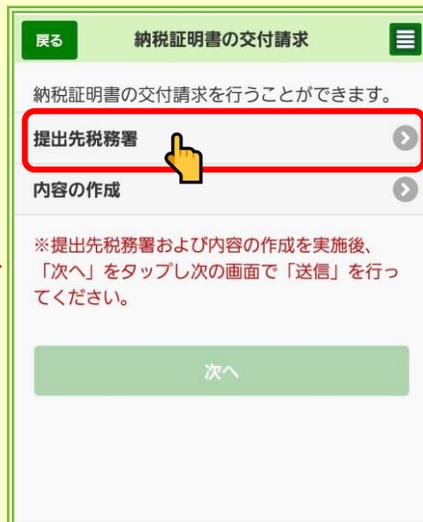
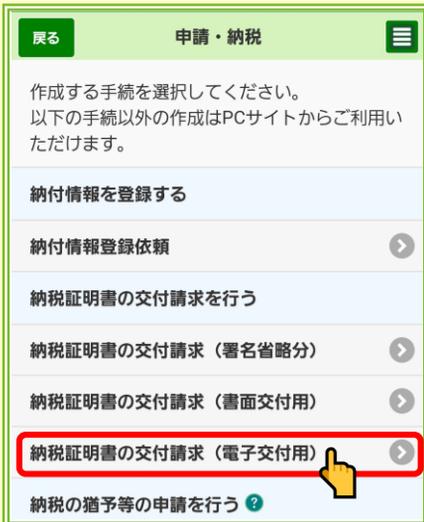
③ 「申請・納税」をタップ



④ 「納税証明書の交付請求  
(電子交付用)」をタップ

⑤ 「提出先税務署」をタップ

⑥ 都道府県及び税務署を選択し、  
「OK」をタップ



# 納税証明書PDF請求マニュアル (スマホ・マイナンバー方式)

## ⑦ 「内容の作成」をタップ

戻る 納税証明書の交付請求

納税証明書の交付請求を行うことができます。

提出先税務署

**内容の作成**

※提出先税務署および内容の作成を実施後、「次へ」をタップし次の画面で「送信」を行ってください。

次へ

## ⑧ 個人番号を入力し、交付ファイル形式は「PDF形式」を選択

内容の作成

証明書の請求に必要な情報を入力してください。

**交付請求する方の個人番号の入力** ①

交付ファイルの種類を選択

交付請求する証明書の形式を選択してください。

PDF形式 ②

XML形式

証明書の種類の選択、入力

## ⑨ 必要な証明書の種類をタップ

証明書の種類の選択、入力

交付請求する方の個人番号の入力

交付ファイルの種類を選択

証明書の種類の選択、入力

その1：納付税額の証明

その2：所得金額の証明

その3：未納税額がない証明

その3の2：未納税額がない証明 (...)

その4：滞納処分を受けたことがな...

## ⑩ (その1作成画面) 請求する税目をタップ

内容の作成

証明書(納税証明書(その1))の請求に必要な情報を入力してください。

税目 必須

税目を選択してください。

申告所得税及復興特別所得税

消費税及地方消費税

その他

選択してください

証明を受けようとする国税の年度 必須

## ⑪ (その1作成画面) 請求する年分を選択する

内容の作成

証明書(納税証明書(その1))の請求に必要な情報を入力してください。

税目 必須

証明を受けようとする国税の年度 必須

証明を受けようとする国税の年度を選択してください。

1

令和 3年 分

年度(自)

選択(元号) 選択(年)

選択(月) 選択(日)

## ⑫ (その1作成画面) 必要があれば選択(任意項目)

な情報を入力してください。

税目 必須

証明を受けようとする国税の年度 必須

証明を受けようとする事項

- ・納付すべき税額
- ・納付済額
- ・未納税額

その他、必要がある場合には以下の項目を選択してください。

法定納期限等

源泉徴収税額 ※ 任意項目 (特になければ不要)

証明書の請求枚数

## ⑩' (その2作成画面) 請求したい年分を選択

内容の作成

証明書(納税証明書(その2))の請求に必要な情報を入力してください。

税目

申告所得税及復興特別所得税

証明を受けようとする国税の年度 必須

証明を受けようとする国税の年度を選択してください。

令和 3年 から

選択(元号) 選択(年) まで

証明を受けようとする事項

## ⑪' (その2作成画面) 請求したい所得の種類を選択

な情報を入力してください。

税目

申告所得税及復興特別所得税

証明を受けようとする国税の年度 必須

証明を受けようとする事項

所得金額

所得種類別の証明も可能です。必要な場合に以下の項目を選択してください。

総所得金額の証明 ※ 任意項目

事業所得金額の証明

上記以外の所得金額の証明

## ⑩'' (その3作成画面) 請求したい税目をタップ

内容の作成

証明書(納税証明書(その3))の請求に必要な情報を入力してください。

税目 必須

税目を選択してください。

申告所得税及復興特別所得税

消費税及地方消費税

その他

証明を受けようとする事項

未納の税額のないこと

# 納税証明書PDF請求マニュアル (スマホ・マイナンバー方式)

⑬ 「証明書の使用目的の選択」から使用目的を選択の上、「OK」をタップ

今回請求を行う納税証明書の使用目的を選択してください。 **必須**

- 資金借入
- 入札参加指名願
- 登録申請 (更新)
- 保証人
- その他

**OK**

⑭ 内容を確認し、送信。

**送信**

以下の手続を受付システムへ送信します。

入力内容

手続名称	納税証明書の交付請求(電子交付用)
氏名又は名称	伊井田 つくす
個人番号又は法人番号	12345678901234567890
提出先税務署等	■ 税務署
交付ファイルの種類	PDF形式
提出年月日	

内容をご確認の上、送信ボタンをタップしてください。

**送信**

⑮ エラー情報がないか確認し、「受信通知の確認」をタップ

**即時通知**

送信が完了しました。  
送信した以下の申告・申請データは現在審査中です。  
※この即時通知は再表示できませんので、必要に応じて、メールへ転送してください。

受付内容

利用者識別番号	1234567890123456
受付日時	20XX/04/01 10:00:00
受付ファイル名	納税証明書の交付請求(その1).txt
受付番号	12345678901234567890
エラー情報	

審査の結果、正常に受付られない場合があります。  
必ず「受信通知の確認」をタップして、申告・申請データの送信結果をご確認ください。

**受信通知の確認**

メールへ転送

⑯ 受信通知を確認する

**受信通知**

送信されたデータを受け付けました。  
なお、後日、内容の確認のため、担当職員からご連絡させていただく場合がありますので、ご了承ください。

利用者識別番号	1234567890123456
氏名又は名称	伊井田 つくす
受付番号	12345678901234567890
受付日時	20XX/04/01 10:00:00
提出先	□ 税務署
種目	納税証明書の交付請求(その1).txt

電子申請等証明書交付請求

⑰ 税務署での手続が完了後、登録メールアドレスにメールが届く

**e-Tax (国税電子... 午前10:01)**

To: 自分

e-Taxをご利用いただきありがとうございます。  
ご請求された納税証明書に関するお知らせについて、メッセージボックスに格納しましたので、内容をご確認ください。

e-Taxの利用可能時間内に、以下の手順で確認することができます。

- スマートフォン等から確認する場合
  - \* 個人納税者の方が確認するためにはマイナンバーカード等が必要です。
  - 1 「e-Taxソフト (SP版) ログイン」画面からログインします。
  - 2 「送信結果・お知らせ」を選択してください。
  - 3 「メッセージボックス一覧」から該当のお知らせを選択すると、内容が表示されます。

⇒ e-Taxソフト (SP版) ⇒ [https://clientweb.e-tax.nta.go.jp/UF\\_WEB/WP000/FCSE00001/SESP0010SCRSP.do](https://clientweb.e-tax.nta.go.jp/UF_WEB/WP000/FCSE00001/SESP0010SCRSP.do)

⑱ e-Taxにログインし、メッセージボックスから届いたお知らせを確認

**メッセージボックス**

直近 過去 ゴミ箱

格納: 2件 選択

タイトルを入力

受付番号: 12345678901234567890  
納税証明書その1 (発行用) 未読

伊井田 つくす

受付番号: 12345678901234567890  
納税証明書の交付請求書(その1) 既読

伊井田 つくす

⑲ 「はい」をタップ

**受信通知 (納税証明書)**

以下の内容で納税証明書を発行できます。

利用者識別番号	12345678901234567890
受付番号	20XX/04/01 10:00:00
受付日時	□ 税務署
請求先	その1
申請種類	令和〇年分
請求期間	
手数料	370円

納税証明書発行

納税証明書を発行しますか

**はい**

いいえ

⑳ 手数料の納付を行う  
「インターネットバンキング」をタップ  
※ ATMからも納付可能

**受信通知 (納税証明書)**

納付番号・確認番号を確認し、手数料を納付してください。

(任意) 領収書印刷を希望する場合は、印刷ボタンをお押しください。

収納機関番号	00100
納付番号	1234567890123456
確認番号	123456
納付番号有効期限	令和〇年〇月〇日

インターネットバンキングにより電子納税を行う方は、「インターネットバンキング」ボタンをタップしてください。

**インターネットバンキング**

㉑ 「金融機関の種別」を選択  
※ 銀行・信託銀行を例として進める

**e-GOV 電子納付**

トップ | 電子納付について | 金融機関一覧

トップ > 金融機関一覧

**金融機関一覧**

金融機関の種別

ご利用になる金融機関の種別を選択してください。

**銀行・信託銀行**

農協 (農林中央金庫) □

漁協 (農林中央金庫) □

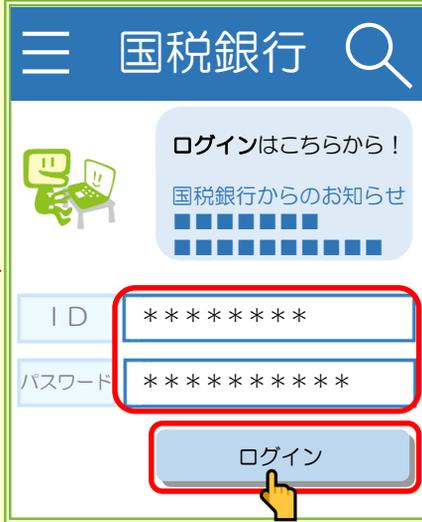
ご利用の金融機関種別をタップ!

# 納税証明書PDF請求マニュアル (スマホ・マイナンバー方式)

② 利用する金融機関をタップ  
※ 金融機関のページへ遷移



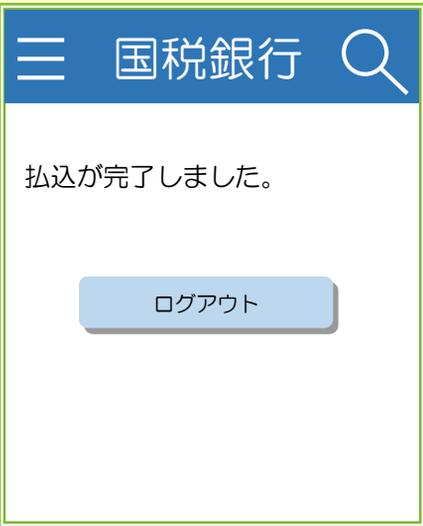
③ ログインをする。  
※ 各金融機関のログイン画面



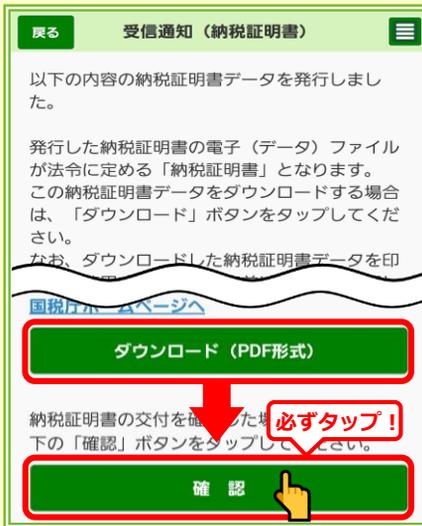
④ 払込内容を確認し、暗証番号等入力して払込する  
※ 画面の指示に従ってください。



⑤ ログアウトし、e-Taxのメッセージボックスへ



⑥ 受信通知から納税証明書を「ダウンロード」し、「確認」をタップ



以上で終了です。  
お疲れさまでした！



## 電子納税証明書 (PDFファイル) の概要

自宅やオフィスから、インターネットを利用して納税証明書の交付請求を行い、電子納税証明書 (PDFファイル) を受け取ることができます。

受け取った電子納税証明書 (PDFファイル) は、**自宅やオフィスのプリンタから印刷**することができ、**書面で提出が可能**です。



**メリット1** 税務署窓口に行く必要がなく、**請求から受取まで自宅等で完了!**

**メリット2** 受け取ったPDFファイルは、**何度でも何枚でも印刷可能!**

**メリット3** 一度に複数枚請求される方は、**手数料がお得!**